

II Curso sobre sistemas de gestión de firmas

Índice de las lecciones

Lección 1:

Sistemas de gestión. Principios generales

Lección 2:

Tipos de firmas. Modos de deterioro

Lección 3:

Técnicas de conservación. Firmas flexibles

Lección 4:

Técnicas de conservación. Firmas rígidos

Lección 5:

Seguimiento y control. Técnicas de auscultación

Lección 6:

Estado del firme. Índices de servicio

Lección 7:

Modelos de comportamiento

Lección 8:

Planificación de la conservación. Análisis coste/beneficio

Lección 9:

Implantación de un sistema de gestión de firmas. Base de datos

Lección 10:

Modelos de gestión de firmas. Desarrollo y tendencias